



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2026-5058

Rekrytointi - Yleiset kulttuuripalvelut - Kulttuurituottaja - Vakanssi 23418002

Erityisasiantuntija Matti Selin

Rovaniemen kaupungin kulttuuripalveluissa on ollut haettavana kulttuurituottajan määräaikainen kulttuurituottajan toimi ajalle 1.10.2026-30.6.2027. Hakuilmoitus on julkaistu, Kuntarekryssä, Rovaniemen kaupungin nettisivuilla sekä Työmarkkinatorilla. Haku alkoi 10.8.2026 ja päättyi 28.8.2026 klo 15:00. Haussa noudatettiin anonyymia rekrytointia.

Rovaniemen kaupungin yleiset kulttuuripalvelut vahvistavat asukkaiden hyvinvointia, yhteisöllisyyttä ja osallisuutta järjestämällä tapahtumia, tukemalla taide- ja kulttuuritoimijoita sekä luomalla mahdollisuuksia kohdata, kokea ja tehdä kulttuuria. Yhteistyössä paikallisten toimijoiden kanssa kulttuuripalvelut kehittävät Rovaniemeä vetovoimaisena kulttuurin, luovuuden ja elämysten kaupunkina.

Kulttuurituottajan tehtävänä on suunnitella, järjestää ja koordinoita monimuotoisia kulttuuripalveluita rovaniemeläisille. Työtä tehdään erilaisissa verkostoissa yhdessä kaupungin eri palvelualueiden, vaikuttajatoimielinten, Lapin hyvinvointialueen, paikallisten järjestöjen, seurakunnan sekä kulttuuri- ja taidetoimijoiden kanssa. Kulttuurituottaja edistää asukkaiden kulttuurihyvinvointia ja osallisuutta sekä vastaa toiminnan kehittämisestä. Lisäksi tehtäviin kuuluu talouden suunnittelua ja seurantaa, kulttuuritoimialaan liittyviä asiantuntija- ja valmistelutehtäviä, toiminnan arviointia sekä viestintää ja markkinointia.

Määräajassa tehtävää haki 90 hakijaa. Toimen kelpoisuusehtona oli soveltuva korkeakoulututkinto. Hakijoista 82 täytti kelpoisuusehdon. Haastatteluun valittiin kuusi (6) hakijaa hakuasiakirjojen sekä aiemman työkokemuksen perusteella.

Haastatteluryhmään kuuluivat vs. toimialajohtaja Nina Sipola ja erityisasiantuntija Matti Selin. Haastattelut pidettiin 22.-23.9.2026. Työsuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaisesti.

Katja Rakkolaisella on tehtävään hyvät tiedolliset ja taidolliset valmiudet antava yhteiskuntatieteiden maisterin tutkinto. Hänellä on myös aiempaa monipuolista kokemusta kulttuurituottajan tehtävistä kuntasektorilla, erinomainen Rovaniemen kulttuurikentän tuntemus sekä laajat paikalliset verkostot. Lisäksi Rakkolainen on haastattelussa osoittanut osaamista ja soveltuvuutta tehtävään.

Hakuasiakirjojen, niistä laaditun ansiovertailun ja suoritettujen haastatteluiden perusteella esitän, että määräaikaiseen kulttuurituottajan tehtävään valitaan YTM Katja Rakkolainen.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 53 §

Päätös

Valitsen YTM Katja Rakkolaisen määräaikaiseen kulttuurituottajan toimeen ajalle 1.10.2026-30.6.2027.

Tiedoksi



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

hakijat, kulttuuritoimisto

Allekirjoitus

Nina Sipola, toimialajohtaja (vs.), hyvinvoinnin toimiala

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 25.09.2026 alkaen.

Otteen oikeaksi todistaa

25.09.2026

Kalle Junntila
hallintosihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla, 25.9.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 21

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Hyvinvointilautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Sähköinen asiointi: <https://asiointi.digiloikka.fi/formpro/eservices/rovaniemi/Aloita/Oikaisuvaatimus>

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.